**T.C**

**SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**24 MAYIS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# atatürk resmi

“Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesindedir ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.”

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**OKUL BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Denizli | | | | **İlçesi:** Sarayköy | | | |
| **Adres:** | Turan Mah. Duatepe Cad. No:31 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | WWGG+C6 Sarayköy, Denizli, Türkiye | |
| **Telefon Numarası:** | 0 258 415 25 23 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 740962@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://24mayisilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **740962** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 44 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 380 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | 373 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 753 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 6 |
| **Taşıma Öğrenci Sayısı** | | | 52 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

# SUNUŞ

24 Mayıs İlkokulu olarak değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimsedik. Katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2024 – 2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı, geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın okulumuzun tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

“24 Mayıs İlkokulu 2024 – 2028 Stratejik Planı” güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, ilimizi daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştıran, paydaşlarıyla daha etkili işbirlikleri kurmaya yönelik bir yol haritası sunmaktadır. 24 Mayıs İlkokulu olarak; ”nitelikli ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak bireyler yetiştirmeyi, toplumun gelişiminde önderlik yapmayı ve uluslararası bilime katkıda bulunmayı” amaçlamaktayız. Okulumuzun gelişimini dengeli bir şekilde hızlandırmak için hep beraber önümüzdeki dönemlerde okulumuzun “2024 – 2028 Stratejik Planının uygulanmasının takipçisi olmalıyız. Bu çerçevede görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmaya başlanmıştır. Bu planını uygulanması eğitimin gönüllü neferi olan kurum – kuruluşların her düzeyde desteği ile işlerlik ve hız katılacaktır. Devletimizin olduğu kadar insanlığın da küçük bir parçası olan kurumumuz ve kurumuzu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmaya çalışmaya devam edeceğiz. Bu planın oluşturulmasına emeği geçen tüm mensuplarımıza ve emek veren herkese içten teşekkürlerimi sunarım.

Her şey daha mutlu bir insanlık için... Saygılarımla.

**Osman HAYTA**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[2](#_Toc164324403)

[SUNUŞ 5](#_Toc164324404)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 8](#_Toc164324405)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164324406)

[2.1 KURUMSAL TARİHÇE 9](#_Toc164324407)

[2.3. MEVZUAT ANALİZİ 11](#_Toc164324408)

[Mevzuat Analizi başlığı altında 24 Mayıs İlkokulu Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. 11](#_Toc164324409)

[a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler: 11](#_Toc164324410)

[1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 11](#_Toc164324411)

[2) Öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 11](#_Toc164324412)

[3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 11](#_Toc164324413)

[4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 11](#_Toc164324414)

[5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 11](#_Toc164324415)

[6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 11](#_Toc164324416)

[7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 11](#_Toc164324417)

[b) Öğrencilere yönelik görevler: 11](#_Toc164324418)

[1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 11](#_Toc164324419)

[2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 11](#_Toc164324420)

[3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 12](#_Toc164324421)

[4)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak 12](#_Toc164324422)

[5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 12](#_Toc164324423)

[6)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 12](#_Toc164324424)

[7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. 8)(Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, 9)(Ek:RG-20/9/2015-29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin koordinesinin yürütülmesini sağlamak. 12](#_Toc164324425)

[2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 12](#_Toc164324426)

[24 Mayıs İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi noktasında tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranarak incelenmiştir. Bu belgelerde belirtilen politikalar stratejik plana yansıtılmıştır. Üst politika belgelerinden İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması noktasında yararlanılmıştır. Söz konusu belgelerden bazıları gösterilmiştir. 12](#_Toc164324427)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164324428)

[2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 14](#_Toc164324429)

[24 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde, Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi noktasında çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede Müdürlük birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistemler ve kamu hizmet dökümü incelenmiştir. Müdürlüğün hizmetleri aşağıda belirtilmiştir. 14](#_Toc164324430)

[Tablo3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler 14](#_Toc164324431)

[Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 14](#_Toc164324432)

[Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 14](#_Toc164324433)

[Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 14](#_Toc164324434)

[Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 14](#_Toc164324435)

[Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 14](#_Toc164324436)

[Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi 14](#_Toc164324437)

[Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi 15](#_Toc164324438)

[2.6.PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc164324439)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 16](#_Toc164324440)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 16](#_Toc164324441)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 16](#_Toc164324442)

[Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin Müdürlüğün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur. 17](#_Toc164324443)

[**2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI** 17](#_Toc164324444)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 18](#_Toc164324445)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 19](#_Toc164324446)

[**2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY** 19](#_Toc164324447)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 20](#_Toc164324448)

[**İçsel Faktörler** 23](#_Toc164324449)

[**Dışsal Faktörler** 23](#_Toc164324450)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc164324451)

[3.1 MİSYONUMUZ 25](#_Toc164324452)

[3.2 VİZYONUMUZ 26](#_Toc164324453)

[3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc164324454)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi gereğince, kalkınma planlarını, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikaları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamaktadır.

**Çizelge 1. OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YAPTIĞI BİRİM** | **CEP TELEFON NUMARASI** | **E-POSTA ADRESİ** |
| Osman HAYTA | Müdür | 24 Mayıs İlkokulu | 532 6335093 | osman\_hayta@hotmail.com |
| Fadiye BEKTAŞ | Müdür Yard. | 24 Mayıs İlkokulu | 505 6897675 | fadiyebektaş@hotmail.com |
| Hüseyin Savaş İNBAŞI | Öğretmen | 24 Mayıs İlkokulu | 505 7951325 | savas1917@hotmail.com |
| Canan AKYILDIZ | Rehber Öğretmen | 24 Mayıs İlkokulu | 551 4131957 | canan\_zngn@hotmail.com |
| Özlem ÖZDEMİR HÜNKAR | Okul Aile Birliği Başkanı | 24 Mayıs İlkokulu | 544 2206989 |  |

**Çizelge 2. OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YAPTIĞI BİRİM** | **CEP TELEFON NUMARASI** | **E-POSTA ADRESİ** |
| Ömer Utku ATEŞ | Müdür Yardımcısı | 24 Mayıs İlkokulu | 505 7586412 | o.utkuates@gmail.com |
| Ferdi AYDEMİR | Öğretmen | 24 Mayıs İlkokulu | 505 6629082 | Ferdiaydemir19@hotmail.com |
| İlknur YILDIZ | Öğretmen | 24 Mayıs İlkokulu | 506 3565928 | İlknur\_kucuker@hotmail.com |
| Fatma ÖZTÜRK | Öğretmen | 24 Mayıs İlkokulu | 543 9553285 | fatmaozturkey85@hotmail.com |
| Tuğba SELÇUK | Öğretmen | 24 Mayıs İlkokulu | 5052964682 | chanta\_1985@yahoo.co.uk |
| Perihan CİLVEZ | Veli |  | 544 7739519 |  |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulun Tarihçesi: Okulumuz 1957 – 1958 öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuzun açıldığı 1957 – 1958 yılından bugüne binasının tamamlanması, demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması, eğitimin öğretim düzeyinin yükseltilmesi, okulumuzun her yönden gelişmesine 1957 yılında 6 dershaneli 10 sınıf ve 552 öğrenci ile başlanan o yılda okulun inşaatında Sarayköy Belediyesi ve Güzelleştirme Derneği‟nin maddi yardımları ile o zamanki Denizli valisi merhum Vefki ERTÜRK’ün hizmetleriyle yapılmıştır. O günden bugüne kadar görev yapan ilçe Kaymakamlarımız, Milli Eğitim Müdürlerimiz, Belediye Başkanlarımızın yardım ve destekleri bize güç vermiştir.

Devletin, sekiz yıllık eğitime geçme kararı almasından sonra, 1999 yılında, 8 derslikli yeni bina hizmete açılmıştır. Binanın yapımına Okul Koruma Derneği‟nin de katkısı olmuştur. Okulun yönetim odaları, bu kısımda bulunmaktadır. 2006‟da bu binada bir takım küçük tadilatlar yapılmıştır.

Ek binamız, 2004 yılında hayırsever Kazım KARAOĞLANOĞLU tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuza Sazak , Karataş, Hisar, Acıdere, Gerali, Yakayurt ve Köprübaşı Mahallelerinden toplam 52 öğrenci taşımalı olarak gelmektedir. Okulumuzda Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel) ve Özel Eğitim Sınıfı (Otizm –Hafif) İki Şube olarak toplam 3 tane Özel Eğitim Sınıfımız bulunmaktadır.

Okulumuz, MEB Yatırım programı dahilinde 2016 yılında tümüyle yıkılıp, yeni bina inşa edilerek 2018 yılında tamamlanmış, içinde 28 derslik, Fen laboratuvarı, Z Kütüphane, Konferans salonu, yemekhane, kantini bulunan yaklaşık 6800 m2 kullanım alanı olan modern binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

**2.2.Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi:**

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci,durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 7 amaç, 58 strateji, 116 performans göstergesi ve 396 eylem bulunmaktadır. Bakanlığımız birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin7’sinde % 100 performans sergilendiği görülmüştür.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 4 performans göstergesi yer almakta olup %80-100 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin %70-90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

## 2.3. MEVZUAT ANALİZİ

## Mevzuat Analizi başlığı altında 24 Mayıs İlkokulu Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir.

## a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

## 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

## 2) Öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

## 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

## 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

## 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

## 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

## 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

## b) Öğrencilere yönelik görevler:

## 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

## 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

## 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

## 4)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak

## 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

## 6)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

## 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. 8)(Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, 9)(Ek:RG-20/9/2015-29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin koordinesinin yürütülmesini sağlamak.

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

## 24 Mayıs İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi noktasında tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranarak incelenmiştir. Bu belgelerde belirtilen politikalar stratejik plana yansıtılmıştır. Üst politika belgelerinden İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması noktasında yararlanılmıştır. Söz konusu belgelerden bazıları gösterilmiştir.

Tablo 1 : Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi  Orta Vadeli Programlar |
| Denizli Valiliği 2019-2023 Stratejik Plan |  |

## Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS | VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR |
| On İkinci Kalkınma Planı | 658, 659, 660, 664, numaralı politika paragrafları | Eğitimde fırsat eşitliğin sağlanması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 661,661.1,661.2,661.3,661.4 Numaralı politika ve tedbirler | Okul öncesi eğitim erişim imkânının artırılması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 662,662.1,662.2,662.3,662.4,664.3 Numaralı politika ve tedbirler | Öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimleri gözetilerek fiziki mekânların ve okul bahçelerindeki oyun alanlarının iyileştirilmesinin sağlanması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 662,662.1,662.2,662.3,662.4,664.3 Numaralı politika ve tedbirler | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanat etkinliklere katılımının artırılması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 663,663.1,663.2,663.3,663.4, Numaralı politika ve tedbirler | Yetiştirme programlarına katılım oranının artırılmasının sağlaması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 663,663.1,663.2,663.3,663.4, Numaralı politika ve tedbirler | Öğrenciler arası başarı farklarının azaltılmasının sağlanması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 667,667.1,667.2,667.3, numaralı politika ve tedbirler | Öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji okur yazarlığının artırılması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 670 numaralı politika ve tedbirler | Okul yönetim sisteminin iyileştirilmesi çerçevesinde okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dahil edilmesinin sağlanması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 670 numaralı politika ve tedbirler | Okul yöneticilerinin hizmet içi eğitimlerle mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesinin artırılması |

## 2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

## 24 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde, Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi noktasında çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede Müdürlük birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistemler ve kamu hizmet dökümü incelenmiştir. Müdürlüğün hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

## Tablo3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması |
| Eğitim ve Öğretim | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması |
| Eğitim ve Öğretim | Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |

## 

## 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Mevcut durumdan öğrencilerimizin %97’si olumlu durum belirtmişlerdir. %3’ü kısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Mevcut durumdan öğretmenlerimizin %96’sı olumlu durum belirtmişlerdir. %4’ükısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Mevcut durumdan velilerimizin %91’i olumlu durum belirtmişlerdir. %9’u kısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.

**2.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

### Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin Müdürlüğün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

### **2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çizelge 4. Okulumuzdaki Çalışanların Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **20** | **28** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **32** | **44** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Çizelge 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **28** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **28** | Fen Laboratuvarı | **var** |  |
| Şube Sayısı | **29** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi | **var** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2250** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6740** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **659** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **164** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Çizelge 6. Okulumuzdaki Sınıfların Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
|  |  |  |  | 1. Sınıf Hafif Zihinsel | 1 | 1 | 2 |
| 1. Sınıflar | 95 | 92 | 187 | 2. Sınıf Hafif Zihinsel | 0 | 1 | 1 |
| 2. Sınıflar | 96 | 91 | 187 | 3. Sınıf Hafif Zihinsel | 1 | 2 | 3 |
| 3. Sınıflar | 96 | 89 | 185 | 1.ve 3. Sınıf Otistik Hafif | 0 | 2 | 2 |
| 4. Sınıflar | 91 | 95 | 186 | 2. ve 3. Sınıf Otistik Hafif | 0 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Çizelge 7. Okulumuzdaki Teknolojik Kaynakların Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta | 26 | TV | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar | 5 | Yazıcı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 10 | Fotokopi Makinası | 2 |
| Projeksiyon | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbıt |

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Bununla birlikte hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri ön planda tutulmuştur. Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilmiştir. Böylece kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlarla uyumlu bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 52000 | 76000 | 128000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 65.000 | 78000 | 180.000 |
| **TOPLAM** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 117.000 | 154.000 | 308.000 |

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Çizelge 8. Okulumuza İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Denizli | | | | **İlçesi:** Sarayköy | | | |
| **Adres:** | Turan Mah. Duatepe Cad. No:31 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | WWGG+C6 Sarayköy, Denizli, Türkiye | |
| **Telefon Numarası:** | 0 258 415 25 23 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 740962@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://24mayisilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **740962** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 44 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 380 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | 373 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 753 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 6 |
| **Taşıma Öğrenci Sayısı** | | | 52 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

**2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZİ- PESTLE)**

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **MEB’in vizyon konusundaki yeni düzenlemeleri** |
| **Ekonomik** | * Okulumuzun 2018 Yılında yapılması ve okul binasının kullanışlı ve yeni olması |
| **Sosyolojik** | Konferans salonunun bulunması sosyal faaliyetlerin yoğun şekilde yapılması.   * Okul –çevre ilişkisinin güçlü olması |
| **Teknolojik** | * Teknolojik alt yapı fikrinin geleceğe yönelik olması * Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içerisindeki payının yüksek olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| **Ekolojik** | * Okulumuzun merkezi bir konumda olması * Okulumuza ulaşımın birçok alternatifinin bulunması |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| **Ekonomik** | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| **Sosyolojik** | * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. * Taşıma Merkezi Okul olması taşıma yapılan öğrencilerin bazen sorun yaşaması. * Ataerkil aile düzeninin devam ediyor olması * Öğrencilerin okumaya çok istekli olmaması ailelerin ekonomik durumunun iyi olmasından dolayı farklı işlere yönlenme isteği |
| **Teknolojik** | * Öğrenciler tarafından teknolojinin olumlu yönde kullanılmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sık sık yaşanan müfredat değişikliği |
| **Ekolojik** | * Okulun bahçesinin yetersiz kalması , öğrencilerin rahat bir şekilde oyun oynamak için yer bulamamaları. |

**2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri; donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Çizelge 9. Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıflardaki öğrenci mevcudu standartlara uygundur |
| **Çalışanlar** | Eğitim kadrosunun güçlü olması,  Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması,  Okul personelinin yeniliğe açık olması |
| **Veliler** | Velilerimizin okulumuza güven duyması |
| **Bina ve Yerleşke** | İlçe merkezinde bulunması ve yeni bina olması |
| **Donanım** | Okulumuzun araç, gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yeterli olması |
| **Bütçe** | Okul Aile Birliği Bütçesinin yeterli olması,  Veli katılımının fazla olması |
| **Yönetim Süreçleri** | İdari odaların yeterli olması,  Okul idaresinin değişim ve gelişime açık olması |
| **İletişim Süreçleri** | Sosyal faaliyetlere katılımın olması |

**Çizelge 10. Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşımalı Eğitim yapılması |
| Çalışanlar | Hizmetli sayımızın yetersiz olması |
| Veliler | Velilerimizin çoğunun çalışması nedeniyle toplantılara gelemiyor olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin küçük oyun alanlarının yetersiz olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Çizelge 11. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin katkısının fazla olması ve yeterli desteği sağlamaları |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin kermes toplantı vs. gereken ilgiyi göstermeleri |
| Sosyolojik | İl ve ilçede yapılan yarışmalara katılımın fazla olması ve çok fazla derece almamız |
| Teknolojik | Öğrencilerimizin çoğunun evinde bilgisayar olması |
| Ekolojik | Şehir merkezinde bulunmamız ve ulaşımın kolay olması |

**Çizelge 12. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik | Taşımalı Eğitim yapılması |
| Teknolojik | Öğrencilerin çok fazla bilgisayarda oyun oynaması , teknoloji bağımlılığına yol açması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların, planın “geleceğe yönelim” bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Çizelge 13. Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Suriye uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesi |
| **2** | Taşımalı eğitim kapsamıdaki öğrencilerin sorunları |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul bahçesinin yeterli olmaması |
| **2** | Öğrenci sayımızın çok olması |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzun ilkokul öğrencileri için çok büyük ve katlı olması |
| **2** | Hizmetli sayımızın yeterli olmaması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 MİSYONUMUZ

**24 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü Olarak; Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; yurttaşlar olarak yetiştirmek. Temel hak ve özgürlüklerini bilen, başkalarının hak ve özgürlüklerini saygı gösteren, üst öğrenime hazır temel bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmek.**

## 3.2 VİZYONUMUZ

**Yetiştirdiği şahsiyetlerle örnek gösterilen ve uyguladığı eğitim modeliyle de bu alanda hizmet verecek olanlara öncülük eden bir eğitim kurumu olmak.**

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
* **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
* **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
* **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
* **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
* **Kaliteyi içşelleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
* **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
* **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

Amaç 1: **A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır.**

Hedef 1: **H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır**.

Performans Göstergeleri  :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.** | PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.3.** | PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.4.** | PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **Koordinator Birim** | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak** | Muhtar ve Veliler | |  | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | Mahalleden Taşınmalar, Ayrılma ve boşanmalar, | | | | | | | |
| **Maliyet** | **-** | | **-** | | | | | | | |

Stratejiler :

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla  akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim  almaları  sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak  hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan  etmenler  giderilecektir.

**4 .4.Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | | | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | | | S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | | | S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almalarısağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | | | S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesisağlanacaktır. | Okul yönetimi ve Öğretmenler | Eylül – Haziran ayı seminer dönemi |
| **1.1.5** | | | S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim –Öğretim Yıl Boyunca |
| **1.1.6** | S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | Okul yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı Boyunca |

**Amaç 2:A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın**

**gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedef 2 :**H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci**

**duyarlılığı kazandırılacaktır**.

Performans Göstergeleri

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısıPG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.** | PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 2 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.3.** | PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 350 | 450 | | 500 | 550 | 600 | 800 |
| **PG.2.4.** | PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 4 | 7 | | 9 | 12 | 12 | 14 |
| **Koordinator Birim** | | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | |  | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak** | | Muhtar ve Veliler | | |  | | | | |
| **Riskler** | |  | | | Ekonomik durumu yetersiz olan veliler, | | | | |
| **Maliyet** | | **-** | | | **-** | | | | |

**Stratejiler :**

S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması

sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul

 müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere

katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri

ve etkinlikler  yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya

ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir.

**TEMA 2 : KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç 1: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

**Hedef 1 : H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve**

**çalışmalara yer verilecektir.**

Performans Göstergeleri

PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.3.1.a** | PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | | 15 | |

**Stratejiler :**S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koordinator Birim** | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı |  |
| **İş Birliği Yapılacak** | Muhtar ve Veliler, MEB |  |
| **Riskler** |  | Kullanılan araç ve gereçlerin eskimesi, yenilenme ihtiyacı, |
| **Maliyet** | **-** | **-** |

**Amaç 2:**  Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef :2.1. İlkokula eğitime erişim artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | | |
| **PG.5.1.a** | | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | | %100 | | |
| **PG.5.2.a** | | PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | | %100 | | |
| **PG.5.3.a** | | PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı | | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | | %90 | | |
| **Koordinator Birim** | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak** | Muhtar ve Veliler | |  | | | | | | | |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | S2 İlkokul eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi , Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.4** | S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

**TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 4: A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 4.1.** H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.4.1.a** | | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %70 | %75 | %80 | %85 | %85 | %90 | |
| **PG.4.1.b** | | PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | |
| **PG.4.1.c.** | | PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %80 | %80 | %80 | %80 | %90 | %90 | |
| **PG.4.1.ç** | | PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %80 | %80 | %80 | %90 | %90 | %90 | |
| **PG.4.1.ç** | | PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | | %80 | %80 | %80 | %90 | %90 | %90 | |
| **Koordinator Birim** | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | |  | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak** | Öğretmenler ve Veliler, Öğrenciler | |  | | | | | | |
| **Riskler** |  | | Öğrencilerin küçük olması, | | | | | | |
| **Maliyet** | **-** | | **-** | | | | | | |

**Stratejiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Nisan ayı içerisinde |
| **1.1.2** | S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetleralanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Mayıs ayı içerisinde |
| **1.1.4** | S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.5** | S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.6** | S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.7** | S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.8** | S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.9** | S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.10** | S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.11** | S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

**4.5. Maliyetlendirme**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 52000 | 76000 | 128000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 65.000 | 96.000 | 198.000 |
| **TOPLAM** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 117.000 | 172.000 | 326.000 |

**5****. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. 24 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |