**T.C**

**SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**24 MAYIS ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# atatürk resmi

“Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesindedir ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.”

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



# OKUL BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Denizli | | | | **İlçesi:** Sarayköy | | | |
| **Adres:** | Turan Mah. Duatepe Cad. No:31 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | WWGG+C6 Sarayköy, Denizli, Türkiye | |
| **Telefon Numarası:** | 0 258 415 25 23 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 773007.meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://24mayisilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **773007** | | | **Öğretim Şekli:** | | Sabah/ Öğle | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2022** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 26 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 19 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 45 | | **Toplam** | 4 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Taşıma Öğrenci Sayısı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

# SUNUŞ

24 Mayıs Anaokulu olarak değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimsedik. Katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2024 – 2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı, geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın okulumuzun tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

“24 Mayıs Anaokulu 2024 – 2028 Stratejik Planı” güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, ilimizi daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştıran, paydaşlarıyla daha etkili işbirlikleri kurmaya yönelik bir yol haritası sunmaktadır. 24 Mayıs Anaokulu olarak; ”nitelikli ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak bireyler yetiştirmeyi, toplumun gelişiminde önderlik yapmayı ve uluslararası bilime katkıda bulunmayı” amaçlamaktayız. Okulumuzun gelişimini dengeli bir şekilde hızlandırmak için hep beraber önümüzdeki dönemlerde okulumuzun “2024 – 2028 Stratejik Planının uygulanmasının takipçisi olmalıyız. Bu çerçevede görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmaya başlanmıştır. Bu planını uygulanması eğitimin gönüllü neferi olan kurum – kuruluşların her düzeyde desteği ile işlerlik ve hız katılacaktır. Devletimizin olduğu kadar insanlığın da küçük bir parçası olan kurumumuz ve kurumuzu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmaya çalışmaya devam edeceğiz. Bu planın oluşturulmasına emeği geçen tüm mensuplarımıza ve emek veren herkese içten teşekkürlerimi sunarım.

Her şey daha mutlu bir insanlık için... Saygılarımla.

Osman HAYTA

Okul Müdürü

İçindekiler

[2](#_Toc164326513)

[OKUL BİLGİLERİ 4](#_Toc164326514)

[SUNUŞ 5](#_Toc164326515)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164326516)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164326517)

[2.2. MEVZUAT ANALİZİ 11](#_Toc164326518)

[Mevzuat Analizi başlığı altında 24 Mayıs Anaokulu Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. 11](#_Toc164326519)

[a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler: 11](#_Toc164326520)

[1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 11](#_Toc164326521)

[2) Öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 11](#_Toc164326522)

[3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 11](#_Toc164326523)

[4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 11](#_Toc164326524)

[5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 11](#_Toc164326525)

[6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 11](#_Toc164326526)

[7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 11](#_Toc164326527)

[b) Öğrencilere yönelik görevler: 11](#_Toc164326528)

[1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 11](#_Toc164326529)

[2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 11](#_Toc164326530)

[3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 11](#_Toc164326531)

[4)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak 12](#_Toc164326532)

[5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 12](#_Toc164326533)

[6)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 12](#_Toc164326534)

[7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. 8)(Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, 9)(Ek:RG-20/9/2015-29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin koordinesinin yürütülmesini sağlamak. 12](#_Toc164326535)

[2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 12](#_Toc164326536)

[24 Mayıs Anaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi noktasında tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranarak incelenmiştir. Bu belgelerde belirtilen politikalar stratejik plana yansıtılmıştır. Üst politika belgelerinden İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması noktasında yararlanılmıştır. Söz konusu belgelerden bazıları gösterilmiştir. 12](#_Toc164326537)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164326538)

[Tablo3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler 14](#_Toc164326539)

[Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 14](#_Toc164326540)

[Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 14](#_Toc164326541)

[Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 14](#_Toc164326542)

[Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 14](#_Toc164326543)

[Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 14](#_Toc164326544)

[Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi 14](#_Toc164326545)

[2.5.PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc164326546)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 16](#_Toc164326547)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 16](#_Toc164326548)

[Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin Müdürlüğün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur. 16](#_Toc164326549)

[**2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI** 16](#_Toc164326550)

[**Çalışan Bilgileri:** 16](#_Toc164326551)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 17](#_Toc164326552)

[Okulun Durumu: Temel İstatistikler 18](#_Toc164326553)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 19](#_Toc164326554)

[**İçsel Faktörler** 21](#_Toc164326555)

[**Dışsal Faktörler** 22](#_Toc164326556)

[Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların, planın “geleceğe yönelim” bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. 23](#_Toc164326557)

[3.1 MİSYONUMUZ 24](#_Toc164326558)

[3.2 VİZYONUMUZ 24](#_Toc164326559)

[3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc164326560)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YAPTIĞI BİRİM** | **CEP TELEFON NUMARASI** | **E-POSTA ADRESİ** |
| Osman HAYTA | Müdür | 24 Mayıs Anaokulu | 532 6335093 | osman\_hayta@hotmail.com |
| Ömer Utku ATEŞ | Müdür Yard. | 24 Mayıs İlkokulu | 505 6897675 | o.utkuates@gmail.com |
| Selcan ÇETİN | Öğretmen | 24 Mayıs Anaokulu | 5059232940 | cetinselcan09 @gmail.com |
| Rabia ADIBELLİ EMİR | Öğretmen | 24 Mayıs Anaokulu | 552 2864064 | Adıbellirabia89@gmail.com |
| Özlem ÖZDEMİR HÜNKAR | Okul Aile Birliği Başkanı | 24 Mayıs İlkokulu | 544 2206989 |  |

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi gereğince, kalkınma planlarını, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikaları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamaktadır.

**Çizelge 1. OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

**Çizelge 2. OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YAPTIĞI BİRİM** | **CEP TELEFON NUMARASI** | **E-POSTA ADRESİ** |
| Fadiye BEKTAŞ | Müdür Yardımcısı | 24 Mayıs Anaokulu | 505 6897675 | fadiyebektas@gmail.com |
| Çağlar ERDEM | Öğretmen | 24 Mayıs Anaokulu | 5454044078 | 1caglarerdem@gmail.com |
| Esra GİRGİN | Öğretmen | 24 Mayıs Anaokulu | 5331700496 | esraikizoglu@gmail.com |
| Gülsüm TOKÖZ | Veli |  | 536 5010789 |  |
| Esma BURHAN ÖZDEMİR | Veli |  | 554 9139869 |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 24 Mayıs İlkokulu bünyesinde Ana Sınıfı olarak Eğitim Öğretime devam etmekte iken Milli Eğitim Bakanlığının 25.11.2022 tarih ve E.30140611-105.01-64240445 sayılı onayı ile 60 ve daha fazla öğrencisi bulunan Ana Sınıflarının bağımsız Anaokulu’na dönüşmesi ile 24 Mayıs Anaokulu olarak açılmıştır. Kendisine ait müstakil binası bulunmamaktadır. 24 Mayıs İlkokulu’na ait binada iki sınıfta sabah ve öğlen grubu olarak dört şube şeklinde Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

## Mevzuat Analizi başlığı altında 24 Mayıs Anaokulu Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir.

## a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

## 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

## 2) Öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

## 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

## 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

## 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

## 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

## 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

## b) Öğrencilere yönelik görevler:

## 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

## 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

## 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

## 4)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak

## 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

## 6)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

## 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. 8)(Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, 9)(Ek:RG-20/9/2015-29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin koordinesinin yürütülmesini sağlamak.

## 2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

## 24 Mayıs Anaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi noktasında tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranarak incelenmiştir. Bu belgelerde belirtilen politikalar stratejik plana yansıtılmıştır. Üst politika belgelerinden İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması noktasında yararlanılmıştır. Söz konusu belgelerden bazıları gösterilmiştir.

Tablo 1 : Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi  Orta Vadeli Programlar |
| Denizli Valiliği 2019-2023 Stratejik Plan |  |

## Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS | VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR |
| On İkinci Kalkınma Planı | 658, 659, 660, 664, numaralı politika paragrafları | Eğitimde fırsat eşitliğin sağlanması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 661,661.1,661.2,661.3,661.4 Numaralı politika ve tedbirler | Okul öncesi eğitim erişim imkânının artırılması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 662,662.1,662.2,662.3,662.4,664.3 Numaralı politika ve tedbirler | Öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimleri gözetilerek fiziki mekânların ve okul bahçelerindeki oyun alanlarının iyileştirilmesinin sağlanması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 662,662.1,662.2,662.3,662.4,664.3 Numaralı politika ve tedbirler | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanat etkinliklere katılımının artırılması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 663,663.1,663.2,663.3,663.4, Numaralı politika ve tedbirler | Öğrenciler arası başarı farklarının azaltılmasının sağlanması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 667,667.1,667.2,667.3, numaralı politika ve tedbirler | Öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji okur yazarlığının artırılması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 670 numaralı politika ve tedbirler | Okul yönetim sisteminin iyileştirilmesi çerçevesinde okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dahil edilmesinin sağlanması |
| On İkinci Kalkınma Planı | 670 numaralı politika ve tedbirler | Okul yöneticilerinin hizmet içi eğitimlerle mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesinin artırılması |

**2.4.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

24 Mayıs Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde, Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi noktasında çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede Müdürlük birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistemler ve kamu hizmet dökümü incelenmiştir. Müdürlüğün hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

## Tablo3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması |
| Eğitim ve Öğretim | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması |
| Eğitim ve Öğretim | Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |

## 2.5.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Mevcut durumdan öğretmenlerimizin %100’sı olumlu durum belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Mevcut durumdan velilerimizin %96’sı olumlu durum belirtmişlerdir. %4’ükısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.

**2.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

### Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin Müdürlüğün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

### **2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### **Çalışan Bilgileri:**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çizelge 4. Okulumuzdaki Çalışanların Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **5** | **8** |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan Ana Sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Çizelge 5. Okulumuzdaki Sınıfların Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A Şubesi (Sabah Grubu) | 8 | 7 | 15 | Ana Sınıfı B Şubesi (Öğle Grubu | 11 | 6 | 17 |
| Ana Sınıfı C Şubesi (Sabah Grubu) | 7 | 6 | 13 | Ana Sınıfı D Şubesi  Not: Öğretmen Doğum İzninde olduğu için öğrenciler diğer sınıflara dağıtılmıştır. |  |  |  |
|  |  |  |  | Toplam | 26 | 19 | 45 |

## Okulun Durumu: Temel İstatistikler

**Çizelge 3. Okulumuza İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Denizli | | | | **İlçesi:** Sarayköy | | | |
| **Adres:** | Turan Mah. Duatepe Cad. No:31 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | WWGG+C6 Sarayköy, Denizli, Türkiye | |
| **Telefon Numarası:** | 0 258 415 25 23 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 773007.meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://24mayisilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **773007** | | | **Öğretim Şekli:** | | Sabah/ Öğle | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2022** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 26 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 19 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 45 | | **Toplam** | 4 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Taşıma Öğrenci Sayısı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Çizelge 6. Okulumuzdaki Teknolojik Kaynakların Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta | 0 | TV | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar | 1 | Yazıcı (Renkli) | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 2 | Fotokopi Makinası | 1 |
| Projeksiyon | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbıt |

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Bununla birlikte hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri ön planda tutulmuştur. Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilmiştir. Böylece kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlarla uyumlu bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2022** | **2023** | **2024** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 16.067 | 0 | 16.067 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 26.412 | 25.000 | 51.412 |
| **TOPLAM** |  |  |  | 67.479 |

**2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZİ- PESTLE)**

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **MEB’in vizyon konusundaki yeni düzenlemeleri** |
| **Ekonomik** | * Okulumuzun 2018 Yılında yapılması ve okul binasının kullanışlı ve yeni olması |
| **Sosyolojik** | Konferans salonunun bulunması sosyal faaliyetlerin yoğun şekilde yapılması.   * Okul –çevre ilişkisinin güçlü olması |
| **Teknolojik** | * Teknolojik alt yapı fikrinin geleceğe yönelik olması * Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içerisindeki payının yüksek olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| **Ekolojik** | * Okulumuzun merkezi bir konumda olması * Okulumuza ulaşımın birçok alternatifinin bulunması |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| **Ekonomik** | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| **Sosyolojik** | * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. * Taşıma Merkezi Okul olması taşıma yapılan öğrencilerin bazen sorun yaşaması. * Ataerkil aile düzeninin devam ediyor olması |
| **Teknolojik** | * Öğrenciler tarafından teknolojinin olumlu yönde kullanılmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sık sık yaşanan müfredat değişikliği |
| **Ekolojik** | * Okulun bahçesinin yetersiz kalması , öğrencilerin rahat bir şekilde oyun oynamak için yer bulamamaları. |

**2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri; donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Çizelge 8. Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci mevcudu standartlara uygundur |
| Çalışanlar | Eğitim kadrosunun güçlü olması,  Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması,  Okul personelinin yeniliğe açık olması |
| Veliler | Velilerimizin okulumuza güven duyması |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezinde bulunması ve yeni bina olması |
| Donanım | Okulumuzun araç, gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yeterli olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği Bütçesinin yeterli olması,  Veli katılımının fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | İdari odaların yeterli olması,  Okul idaresinin değişim ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Sosyal faaliyetlere katılımın olması |

**Çizelge 9. Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Hizmetli sayımızın yetersiz olması |
| Veliler | Velilerimizin çoğunun çalışması nedeniyle öğrencilere fazla zaman ayıramaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin küçük oyun alanlarının yetersiz olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Çizelge 10. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin katkısının fazla olması ve yeterli desteği sağlamaları |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin kermes toplantı vs. gereken ilgiyi göstermeleri |
| Sosyolojik | İl ve ilçede yapılan yarışmalara katılımın fazla olması ve çok fazla derece almamız |
| Teknolojik | Öğrencilerimizin çoğunun evinde bilgisayar olması |
| Ekolojik | Şehir merkezinde bulunmamız ve ulaşımın kolay olması |

**Çizelge 11. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Öğrencilerin çok fazla bilgisayarda oyun oynaması , teknoloji bağımlılığına yol açması. |

**2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

## Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların, planın “geleceğe yönelim” bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Çizelge 12. Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon |  | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Çizelge 13.** **Geliştirilmesi Gereken Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Suriye uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesi |
| **2** | Okula uyum sağlayamayan öğrencilerin eğitim sorunları |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul bahçesinde yeterli yeşil alan , kum havuzu , toprak alan olmaması, öğrencilerin okul bahçesinde yeterince oyun oynayamaması. |
| **2** | Okul bahçesinin öğrencilerimize yeterli gelmemesi. |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzda bulunan çocuk parkı oyuncaklarının yeterli olmaması. |
| **2** | Hizmetli sayımızın yeterli olmaması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 MİSYONUMUZ

**24 Mayıs Anaokulu Müdürlüğü Olarak; Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; yurttaşlar olarak yetiştirmek. Temel hak ve özgürlüklerini bilen, başkalarının hak ve özgürlüklerini saygı gösteren, üst öğrenime hazır temel bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmek.**

## 3.2 VİZYONUMUZ

**Yetiştirdiği şahsiyetlerle örnek gösterilen ve uyguladığı eğitim modeliyle de bu alanda hizmet verecek olanlara öncülük eden bir eğitim kurumu olmak.**

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
* **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
* **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
* **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
* **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
* **Kaliteyi içşelleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
* **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
* **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA : KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç A1 : Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri**

**doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir.   Hedef H.1.1Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirilmesi sağlanacaktır.**

**Performans  Göstergeleri**

PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2  Açılan ana sınıfı derslik sayısı  PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  PG 1.5  Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.** | PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.2.** | PG 1.2  Açılan ana sınıfı derslik  sayısı | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.3.** | PG 1.3 Okulda düzenleme  yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.4.** | PG 1.4 İyileştirme yapılan  kütüphane sayısı | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.5.** | PG 1.5  Okulda düzenleme  yapılan atölye sayısı | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **Koordinator Birim** | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle  vb. iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak** | Muhtar ve Veliler | |  | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | Mahalleden Taşınmalar, Ayrılma ve boşanmalar, | | | | | | | |
| **Maliyet** | **-** | | **-** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş  birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendir-me çalışmaları  yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler/  Okul Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | Okulun eksiklikleri yerinde tespit  edilerek zamanında ödenek talebinde  bulunulacaktır. | Okul Yönetimi | ğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.4** | S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak  fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

**Stratejiler** S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava  oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme

 çalışmaları  yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde  bulunulacaktır.

S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

**TEMA : KURUMSAL KAPASİTE**

Amaç A1: Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri  doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef H1.2** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda  gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir.

**Performans  Göstergeleri**

PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen

sayısı  PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanöğretmen sayısıPG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan

 öğretmen sayısı  PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan

destek  eğitim  personeli sayısı  PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.** | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 2 | | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.** | PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla  mücadele ile ilgili konularda   eğitim alan öğretmen sayısı | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.3.** | PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla  mücadele ile ilgili konularda   eğitim alan çocuk sayısı | 45 | | Öğrencilerin tamamı | | Öğrencilerin tamamı | Öğrencilerin tamamı | Öğrencilerin tamamı | Öğrencilerin tamamı |
| **PG.1.4.** | PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber  zorbalıkla ilgili konularda eğitim  alan öğretmen sayısı | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.5.** | PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber  zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 20 | | 35 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **P.G.1.6** | PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği,  bulaşıcı hastalıklar ile ilgili  konularda  eğitim alan öğretmen sayısı | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **P.G.1.7** | PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği,  bulaşıcı hastalıklar ile ilgili  konularda eğitim alan  Destek  eğitim  personeli sayısı | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **P.G.1.8** | PG 1.8 Sivil savunma  eğitimlerine katılan öğretmen  sayısı | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **P.G.1.9** | PG 1.9 Afet ve acil durum  tatbikat sayısı | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Koordinator Birim** | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | |  | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak** | Okul Rehberlik Servisi | | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** |  | |  | | | | | | | |
| **Maliyet** | **-** | | **-** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı  hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler/  Okul Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı  (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve  salgın hastalıklar vd.)  afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması  için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.4** | S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları  ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve  velilere farkındalık eğitimleri  verilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.5** | S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.6** | S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

**Stratejiler** S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı  hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.   S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

**TEMA : EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**Amaç A2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef H1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.**

**Performans  Göstergeleri**

PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan  çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)  PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.** | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan  çocuklardan okula kayıt olanlarınoranı (%) | %80 | | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.** | PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | % 80 | | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.3.** | PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi  verilen okul öncesi çocuk sayısı | %60 | | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **Koordinator Birim** | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı/ Öğretmenler | | Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak  olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların  aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla  ilgili  gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak** | Veliler, Okul Rehberlik Servisi | | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme  çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** |  | |  | | | | | | | |
| **Maliyet** | **-** | | **-** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | S1Kayıt döneminde bir sonraki yıl  ilkokula başlayacak olan çocuklar  başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul  öncesi eğitime kayıtla ilgili  gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn  bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler/Okul Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | S3Tüm derslikler tam kapasite  kullanılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.4** | S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta  fazla çocuk olması durumunda)  ikili eğitim uygulaması  yapılacaktır | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.5** | S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya  projeler geliştirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

**Stratejiler**  S1Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak  üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili  gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler

geliştirilecektir.

**TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Amaç A3 :Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü  gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef H2 : Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan   eğitim günü oranı (%)  PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme  yapılan veli sayısı   PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme  yapılan öğretmen oranı (%)  PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen  kurum oranı  (%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.** | PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan  çocuk oranı (%) | %100 | | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.** | PG 1.2 Eğitim öğretim yılı  süresince açık hava etkinliği  yapılan   eğitim günü oranı (%) | % 70 | | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.3.** | PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve   tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 45 | | 60 | | 70 | 75 | 75 | 80 |
| **PG.1.4.** | PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve  tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | %100 | | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.5.** | PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde  düzenlenen kurum oranı  (%) | %100 | | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **Koordinator Birim** | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | | Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her  çocuk için veri girişi  gerçekleştirilecektir.  Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde  düzenlenecektir | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak** | Veliler, Okul Rehberlik Servisi | | Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği  geliştirilecektir.  Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik  olarak velilere yönelik  bilgilendirme çalışmaları  yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** |  | |  | | | | | | | |
| **Maliyet** | **-** | | **-** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi  gerçekleştirilecektir. | Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | S2 Okul öncesi eğitim sürecinde,  her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. | Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.4** | S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.1.5** | S5 Eğitsel değerlendirme ve  tanılama sürecine yönelik olarak  velilere yönelik  bilgilendirme çalışmaları  yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Okul Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı süresince |

**Stratejiler**

  S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi  gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer  verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere  yönelik  bilgilendirme çalışmaları  yapılması sağlanacaktır.

**4.5. Maliyetlendirme**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 16.067 | 16.067 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.412 | 26.412 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 42.479 |

**5****. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. 24 Mayıs Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |